

**ПРИНЯТО:**

Решением Управляющего совета  
ГБДОУ детский сад № 125 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.05.2016 г № 3

**УТВЕРЖДЕН:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 125  
Невского района Санкт-Петербурга  
/Г.В.Булах  
Приказ от 20.06.2016 г № 36/1.

**Положение  
о профессиональной переподготовке и повышения квалификации  
педагогических работников**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка - детский сад № 125 Невского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогических работников (далее по тексту – Положение ) составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минтруда России № 544 н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 125 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ).

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников ГБДОУ.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ГБДОУ или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников ГБДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## **2. Организация и порядок работы по повышению квалификации.**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей ГБДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ГБДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами ГБДОУ)

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в ГБДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Администрация ГБДОУ:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ГБДОУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.4. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5. Копии документов, выданных в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю или заместителю заведующего. 2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ГБДОУ в проведении методических мероприятий на уровне ГБДОУ.

2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и заместитель заведующего наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов ГБДОУ. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространением представленного опыта.

2.12. Заместитель заведующего включает в ежегодный план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ГБДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

### **3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ГБДОУ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года; разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ГБДОУ.

### **4. Права и обязанности педагогических работников**

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года;
- с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ГБДОУ.

4.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

### **5. Документация**

5.1. В ГБДОУ ведется следующая документация:

- база данных о работниках ГБДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Документация, перечисленная в п. 5.1. находится у заместителя заведующего (старшего воспитателя) и обновляется на начало учебного года и календарного года.

5.3. Контроль над повышением квалификации в ГБДОУ осуществляет заведующий ГБДОУ и заместитель заведующего.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация ГБДОУ и Педагогический совет в соответствии со статьей 370 ТК Российской Федерации